

METODOLOGIE PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA FORMATORILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

„INO-Vest DigiPedia. Modele pedagogice și tehnologii educaționale
pentru un învățământ autentic centrat pe elev”

Program de formare

*InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul
preuniversitar*

Categorie program

1 - b) Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică

Nomenclatorul privind domeniile tematice

6. Competențe TIC/digitale/Nanotehnologii

Cuprins

CAPITOLUL I. CONTEXTUL	3
CAPITOLUL II. CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL III. PRINCIPII DIRECTOARE ALE RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI FORMATORILOR.....	5
CAPITOLUL IV. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE A FORMATORILOR	6
CAPITOLUL V. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE	7
CAPITOLUL VI. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE	8
CAPITOLUL VII. ROLUL FORMATORILOR.....	9
Componenta dosarului de formator.....	10
CAPITOLUL VIII. PROBA DE CONCURS AFERENTĂ APLICAȚIEI.....	11
VIII.1. Enunțul sarcinii de evaluare	11
VIII.2. Descrierea sarcinii de evaluare	11
VIII.2. Criterii de evaluare	12
VIII.3. Sistemul de notare	12
Ierarhizare (în caz de egalitate):	12
CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE	14
ANEXA 1. Formatul aplicației pentru participarea la concursul de ocupare a posturilor	15
ANEXA 4.	20
Acord de utilizare a datelor personale.....	20
ANEXA 5.	22
GRILĂ DE GRILĂ DE EVALUARE A APLICAȚIEI AFERENTE PROBEI DE CONCURS 22	
ANEXA 6.	26
DECLARAȚIE.....	26

CAPITOLUL I. CONTEXTUL

Prezenta metodologie stabilește cadrul procedural pentru recrutarea și selecția formatorilor care urmează să fie implicați în activitățile de formare destinate celor 6000 de cadre didactice din grupul țintă al proiectului *Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea de Vest*, PNRR_18. Proiectul este finanțat prin Investiția 8, Programul de formare la locul de muncă pentru personalul didactic, și Reforma 5, Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, din Componenta 15 – Educație, Pilonul VI – Politici pentru noua generație, al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Metodologie descrie etapele aferente organizării și desfășurării procesului de recrutare, selecție și implicare a formatorilor care vor contribui la livrarea disciplinelor și activităților de formare dedicate grupului țintă.

Scopul metodologiei este de a asigura un proces transparent, echitabil și eficient de selecție, în conformitate cu principiile PNRR privind nediscriminarea, egalitatea de șanse, tratamentul egal și accesibilitatea, prin prezentarea clară a criteriilor de eligibilitate, a etapelor de selecție și a responsabilităților implicate.

Programul *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar* vizează dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în acord cu cadrul *DigCompEdu* pentru a proiecta, implementa și evalua activități instructiv – educative în care tehnologiile și metodologiile digitale integrate pedagogic în procesul educațional să faciliteze elevilor experiențe de învățare activă încadrabile în paradigma învățământului centrat pe elev. În acord cu scopul programului de formare, procesul de selecție vizează selecția pentru rolul de formator a unor cadre didactice din învățământul preuniversitar care au absolvit programul de formare și care demonstrează competențe profesionale avansate care să le permită să integreze pedagogic tehnologia în activitățile instructiv – educative în vederea proiectării și implementării de experiențe de învățare activă, atât în contextul unui program de formare profesională continuă, dar și în contextul activităților didactice aferente procesului educațional din învățământul preuniversitar.

CAPITOLUL II. CADRUL LEGAL

- ☐ Cadrul legal care reglementează activitatea de recrutare și selecție a formatorilor pentru programul *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar* este conturat de următoarele: **Ghidul Solicitantului – condiții specifice „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”**, care detaliază criteriile de eligibilitate, activitățile eligibile și indicatorii de realizare specifici apelului de proiecte;
- ☐ **Componenta 15 – Educație, din cadrul PNRR**, care vizează reformarea și digitalizarea sistemului educațional din România;
- ☐ **Pilonul VI – Politici pentru noua generație**, ce include investiții și reforme pentru educația digitală și formarea continuă a cadrelor didactice;
- ☐ **Cererea de finanțare** – cererea de finanțare a proiectului **”Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea de Vest”**;
- ☐ **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**;
- ☐ **OME nr. 4150/2022**, pentru aprobarea cadrului de competențe digitale al profesionistului din educație – DigCompEdu;
- ☐ **OME nr. 4224/06.07.2022** privind aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.

CAPITOLUL III. PRINCIPII DIRECTOARE ALE RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI FORMATORILOR

Procesul de recrutare și selecție a formatorilor în cadrul proiectului se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- *Transparență*: toate etapele procesului de selecție sunt comunicate clar, criteriile sunt publice, iar deciziile sunt documentate și justificate.
- *Egalitate de șanse*: fiecare candidat beneficiază de șanse egale de acces la procesul de selecție, fără nicio formă de discriminare, cu respectarea criteriilor de eligibilitate stabilite.
- *Echitate*: se asigură șanse egale tuturor candidaților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, fără discriminare de gen, vârstă, experiență, statut profesional sau zonă geografică.
- *Meritocrație*: selecția este fundamentată pe competențele demonstrate de candidați în domeniul pedagogiei digitale și pe implicarea anterioară în activități de formare.
- *Nediscriminare*: toate cadrele didactice, indiferent de gen, vârstă, etnie, religie, dizabilitate sau altă caracteristică protejată, vor avea șanse egale de a participa la procesul de selecție.
- *Relevanță profesională*: candidații selectați trebuie să aibă un profil profesional adecvat conținutului programului și să fi parcurs disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului „INO-Vest DigiPedia. Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”.
- *Rigoare procedurală*: fiecare etapă a procesului este desfășurată conform unui calendar și unei metodologii unitare, agreeate la nivel de parteneriat;
- *Responsabilitate și angajament*: candidații selectați își asumă rolul de formator pe întreaga durată a implementării activităților de formare și se angajează să contribuie activ la atingerea obiectivelor proiectului.
- *Sustenabilitate*: selecția urmărește construirea unui corp de formatori cu impact pe termen lung în dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.
- *Inovație*: sunt încurajați candidații care promovează metode pedagogice moderne și utilizarea tehnologiilor educaționale emergente.
- *Colaborare*: procesul se bazează pe cooperarea între formatori, instituții și parteneri educaționali, în scopul creării unui ecosistem de învățare durabil și deschis.

CAPITOLUL IV. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE A FORMATORILOR

Formatorii selectați trebuie să aibă experiență relevantă în formarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și să dețină competențe de formator. În acest sens, sunt considerate pentru verificarea eligibilității candidaților următoarele:

- experiență de formare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (în educație media, TIC sau pe orice altă temă de formare profesională a cadrelor didactice), dovedită prin exercitarea anterioară a rolului de formator pentru programe de formare profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- deținerea unui certificat de formator sau de formator de formatori;
- absolvirea programul de formare *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*, obținând minimum 85 de puncte din 100 la evaluarea portofoliului de absolvire a programului.

CAPITOLUL V. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

Procesul de selecție a formatorilor se va desfășura în următoarele etape succesive:

1. **Publicarea anunțului de selecție** – reprezintă lansarea oficială a procesului de selecție, prin intermediul canalelor de comunicare ale proiectului și include informațiile esențiale privind condițiile de eligibilitate, documentele necesare, calendarul și modul de transmitere a candidaturii.
2. **Depunerea dosarelor de candidatură** – candidații completează formularul de înscriere, utilizând butonul de acces din platforma de e-learning a proiectului.
3. **Verificarea eligibilității candidaților** – comisia analizează dosarele primite pentru a verifica îndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate prevăzute în metodologie.
4. **Evaluarea aplicațiilor** – proba de concurs elaborată de candidații eligibili este analizată calitativ pe baza grilei de evaluare (Anexa 5). Pentru stabilirea notei aferente acestei etape, comisia va calcula medie aritmetică între: a) punctajul obținut pentru proba de concurs și b) punctajul obținut la evaluarea portofoliului de absolvire a programului de formare *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*. Sunt considerați promovați candidații care obțin minimum 80 de puncte. Punctajul este comunicat candidaților prin platforma de e-learning utilizată în proiect.
5. **Perioada de contestații** – candidații au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul obținut la proba de concurs, în maximum 24 de ore. Contestațiile se transmit pe adresa inovest.digipedia@e-uvt.ro, menționând în secțiunea subiectul e-mailului textul *Contestație proces de selecție formatori*.
6. **Soluționarea contestații** – comisia de contestații analizează solicitările transmise și oferă un răspuns motivat, în maximum 24 de ore de la primirea contestației.
7. **Susținerea probei de interviu** - se desfășoară online, cu membrii Comisiei de recrutare și selecție. La interviu pot participa doar candidații care au promovat proba anterioară, cumulând cel puțin 80 de puncte. Interviul are o durată de aproximativ 25-30 de minute și presupune analiza critică a pachetului curricular (ex.: fișa disciplinei, suportul de curs, suportul vizual și alte materiale folosite în formare) al unei discipline alese de către candidat. Una din disciplinele pentru care a optat pentru rolul de formator. La final, Comisia acordă calificativul Admis sau Respins, în funcție de performanța demonstrată. Rezultatul interviului nu se poate contesta.
8. **Afișarea rezultatelor** – rezultatul probei de interviu este comunicat candidaților prin platforma de e-learning utilizată în proiect.
9. **Afișarea listei de formatori** – se publică lista finală cu candidații declarați admiși pe site-ul proiectului în secțiunea program de formare <https://inovest.digipedia.uvt.ro/#program-de-formare>.

CAPITOLUL VI. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	Etapă	Perioada
1.	Publicarea anunțului de selecție	1 septembrie 2025
2.	Depunerea dosarelor de candidatură	1 - 8 septembrie 2025
3.	Verificarea eligibilității candidaților	9 - 10 septembrie 2025
4.	Evaluarea aplicațiilor	10 - 15 septembrie 2025
5.	Depunerea contestațiilor	16 septembrie 2025
6.	Soluționarea contestațiilor	17 septembrie 2025
7.	Susținerea probei de interviu	18 - 19 septembrie 2025
8.	Afișarea rezultatelor	19 septembrie 2025
9.	Publicarea listei cu formatori	19 septembrie 2025

CAPITOLUL VII. ROLUL FORMATORILOR

Cadrele didactice din grupul țintă care aplică pentru rolul de formator, au obligația să opteze pentru cel puțin două discipline din planul de învățământ al programului de formare pentru care doresc să îndeplinească rolul de formator, după cum urmează:

- *Minimum o disciplină obligatorie* (din cele 6 disponibile);
- *O disciplină opțională.*

Candidații pot alege mai multe discipline obligatorii și le vor ierarhiza în ordinea preferinței. În situația în care pentru o disciplină numărul solicitanților este mai mare decât necesarul de formatori (prezentat în tabelul de mai jos), se vor aplica în ordine următoarele criterii de departajare:

- Rezultatele candidaților la disciplina pentru care au optat;
- Realizarea probei de concurs la disciplina pentru care s-a optat;
- Experiența anterioară a candidatului în raport cu disciplina aleasă, demonstrată prin contexte anterioare de formare pe subiecte similare;
- Gradul de acoperire cu formatori al disciplinei pentru care s-a optat;
- Ordinea înscrierii.

Nr. crt.	Disciplina	Număr de formatori necesar
<i>Discipline obligatorii</i>		
1.	Fundamentele învățării și pedagogia digitală	5
2.	Sisteme de management al învățării (LMS)	2
3.	GenIA în educație	5
4.	Resurse educaționale deschise (RED)	10
5.	Evaluare, feedback și reflecție în pedagogia digitală	5
6.	Design de instruire	2
<i>Pachet nr. 1 de discipline opționale</i>		
7	Tehnologii și dispozitive asistive incluzive	1
	Starea de bine digitală: instrumente și strategii pentru profesori și elevi	22
	Storytelling interactiv	8
<i>Pachet nr. 2 de discipline opționale</i>		
8.	E-literație și comunicare: Metode și platforme digitale	5
	Instrumente, aplicații și platforme digitale pentru matematică și științe	15
	Instrumente, aplicații și platforme digitale pentru disciplinele socio-umane	7
	Instrumente, aplicații și platforme digitale pentru artele vizuale	0
	Instrumente, aplicații și platforme digitale pentru educația muzicală	0
	Instrumente, aplicații și platforme digitale pentru educație fizică și sport	1
	Instrumente, aplicații și platforme digitale pentru consiliere și orientare	0

Formatorii selectați au obligația de a:

- Contribui la completarea suportului de curs și a materialelor didactice necesare organizării și implementării în regim online sincron și asincron a disciplinei și/sau disciplinelor din planul de învățământ al programului de formare de care sunt responsabil;

- Contribui la formarea cadrelor didactice din grupul țintă conform planului de învățământ al programului acreditat în proiect pentru disciplina/disciplinele de care sunt responsabili, conform deciziei managerului de proiect;
- Se implică în desfășurarea activităților complementare oferite grupului țintă;
- Susține activitățile didactice online sincron pentru disciplina/disciplinele de care sunt responsabili;
- Evaluează grupul țintă la disciplina de care sunt responsabil și/sau pentru portofoliul de finalizare a programului de formare;
- Participă la organizarea și derularea procesului de evaluare finală și certificare a competențelor grupului țintă;
- Acordă feedback persoanelor din grupul țintă pentru care sunt responsabili pentru realizarea sarcinilor instructiv-educative primite;
- Acordă suport persoanelor din grupul țintă pentru participarea activă la sesiunile online sincron și asincron;
- Evaluează cadrele didactice în vederea certificării competențelor dobândite/dezvoltate prin participarea la programul de formare livrat în cadrul proiectului;
- Monitorizează progresul cursanților la disciplina/disciplinele de care sunt responsabili;
- Întocmește raportul lunar de activitate conform procedurilor proiectului;
- Asigură sprijin tehnic și pedagogic participanților pentru buna desfășurare a activităților de formare și evaluare;
- Participă la întâlnirile și ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului.

Componența dosarului de formator

Persoanele selectate pentru funcția de formator vor încărca în platforma de formare următoarele:

- **CV în format Europass** - actualizat, datat și semnat în original, cu evidențierea expertizei și experienței în domeniul vizat de program;
- **Documente-suport, anexe la CV** - care demonstrează pregătirea profesională, expertiza relevantă și competențele în domeniu ale persoanei respective în acord cu activitățile pe care le desfășoară în cadrul programului - **în copii conform cu originalul:**
 - CI (carte de identitate)
 - Diplome de licență/doctorat/master/studii aprofundate/studii posuniversitare, cu relevanță pentru activitatea desfășurată în cadrul programului,
 - Documente justificative de schimbare a numelui (dacă este cazul),
 - Certificat/atestat (formator sau formator de formatori) care să demonstreze competențe în domeniul formării adulților (recunoscut de ministerul educației)
 - Declarație cu privire la disponibilitatea susținerii activităților de formare în cadrul programului și informații privind implicarea/neimplicarea în alte programe de formare continuă acreditate (Anexa 6).

CAPITOLUL VIII. PROBA DE CONCURS AFERENTĂ APLICAȚIEI

VIII.1. Enunțul sarcinii de evaluare

Oferiți feedback pedagogic asupra modului de proiectare, organizare și implementare a unei discipline din planul de învățământ al programului de formare profesională „INO-Vest DigiPedia. Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”. Este de preferat să elaborați acest feedback pentru una din disciplinele la care doriți să deveniți formator în cadrul programului.

VIII.2. Descrierea sarcinii de evaluare

Fiecare candidat trebuie să aplice *Modelul mereologic de design de instruire - 6E.5* în **realizarea unei analize critice asupra pachetului curricular** (ex.: fișa disciplinei, suportul de curs, suportul vizual și alte materiale folosite în formare) **al uneia** dintre disciplinele alese pentru predare în cadrul programului. Scopul constă în evidențierea capacității de analiză critică și reflexivă, precum și în aplicarea principiilor designului de instruire în contexte concrete de învățare.

Modelul mereologic 6E.5 reprezintă un cadru analitic care oferă o abordare sistematică, integrată și centrată pe elev a designului de instruire. Modelul a fost studiat în cadrul programului de formare profesională, la disciplina *Design de instruire*. Acesta integrează șase elemente macro, interdependente, care structurează procesul didactic în mod coerent și orientat spre învățare activă. Aplicații pentru funcția de formator vor utiliza acest model pentru a structura feedbackul transmis asupra pachetului curricular aferent unei discipline din planul de învățământ al programului *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*.

Modelul mereologic 6E.5 – elemente structurale:

- **(A) Analiza situației educaționale** – identificarea contextului real de învățare, a nevoilor cursanților și a eventualelor bariere sau oportunități din mediul educațional;
- **(C) Conținutul** – conținutul științific (cunoștințe declarative și procedurale) abordat în cadrul discipline, precum și valorile vizate a fi educate prin intermediul acestora.
- **(C) Competențele/Finalitățile** – reprezintă rezultatele dorite la finalul unui demers de instruire pentru care se elaborează un design, putând lua diverse forme, precum rezultate direct observabile și măsurabile (în cazul unei lecții) sau competențe (în cadrul unei discipline).
- **(E) Modul de evaluare** – ansamblul metodelor, tehnicilor și instrumentelor de evaluare utilizate pentru derularea procesului de evaluare.
- **(P) Modul de predare** – ansamblul strategiilor instructiv-educative, utilizate pentru a stimula învățarea activă, colaborativă și centrată pe elev/student.
- **(T) Timpul** – durata și secvențializarea în timp a activităților de instructiv-educative.

VIII.2. Criterii de evaluare

- **Aplicarea corectă a modelului 6E.5** - fiecare componentă a modelului este abordată pertinent, cu evidențierea relațiilor între elemente (ex: coerență între obiective/rezultate ale învățării, conținut, evaluare, timp).
- **Relevanța și contextualizarea analizei** – analiza pachetului curricular al disciplinei selectate este realizată prin trimitere la contextul real de formare.
- **Claritatea exprimării și argumentarea pedagogică** - limbaj clar, logic, cu justificări didactice convingătoare și vocabular pedagogic elevat și adecvat.
- **Originalitatea și gândirea critică** - reflecție critică asupra pachetului curricular al disciplinei analizate, însoțită de propuneri pedagogice pertinente care pot crește calitatea procesului didactic aferent disciplinei puse în discuție.
- **Respectarea cerințelor tehnice și formale** - documentul respectă toate instrucțiunile (format, lungime, titluri, formular standard), fără erori majore de redactare.

VIII.3. Sistemul de notare

Evaluarea probei de concurs se realizează în conformitate cu grila de evaluare prezentată în Anexa 5. Punctajul maximum acordat este de 100 de puncte. Pentru a fi declarat admis, candidatul/candidata trebuie să obțină minimum 80 de puncte la sarcina aferentă probei de concurs.

Nota finală a probei se calculează astfel:

- 50% punctajul obținut la evaluarea portofoliului de absolvire a programului de formare *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*;
- 50% din nota obținută în urma evaluării aplicației, conform grilei.

Interviul are caracter eliminatoriu și se finalizează cu acordarea calificativului Admis/Respins.

Ierarhizare (în caz de egalitate):

Pentru cazuri de candidaturi cu punctaje similare, se va face o departajare pe baza următoarelor criterii:

- Notele obținute anterior la disciplinele obligatorii și opționale din cadrul programului de formare *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*.
- Efortul suplimentar: feedback oferit pe parcursul programului de formare prin platforma de formare. Cursanții au avut posibilitatea de a oferi feedback la toate disciplinele programului de formare de-a lungul procesului de formare profesională.

- Candidatul/Candidata este inclus(ă) în Corpul național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar;
- Candidatul/Candidata este înscris(ă) în Registrul național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, aprobat de Ministerul Educației.

Notă: Criteriile de ierarhizare se vor aplica, doar în cazul candidaților cu rezultate identice, și doar după obținerea calificativului ADMIS în cadrul probei de interviu, și numai în cazul în care este necesară o decizie de selecție pentru a nu depăși numărul de formatori necesari în proiect pentru o anumită disciplină și, implicit, numărul total de formatori.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie se aplică în mod unitar la nivelul întregului parteneriat și are caracter obligatoriu pentru toți formatorii implicați în proiectul INO-Vest DigiPedia.

Următoarele Anexe fac parte integrantă din *Metodologia privind recrutarea și selecția formatorilor în cadrul proiectului*.

ANEXA 1. Formatul aplicației pentru participarea la concursul de ocupare a posturilor

I. Informații de identificare profesională

1. Nume și prenume (*obligatoriu*)
2. Funcția didactică actuală (*ex. profesor titular, învățător, consilier școlar etc.*)
3. Școala/Instituția în care activați (*denumirea completă*)
4. Localitatea
5. Județul
6. Numărul de telefon

II. Opțiuni privind disciplinele de formare pentru care optați

1. Ierarhizați disciplinele obligatorii pentru care doriți să candidați în calitate de formator

(Vă rugăm să alegeți minimum trei, sau oricâte, și să le ierarhizați în ordinea preferinței dumneavoastră)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

2. Ierarhizați disciplinele opționale pentru care doriți să candidați în calitate de formator

(Vă rugăm să alegeți minimum două, sau oricâte, și să le ierarhizați în ordinea preferinței dumneavoastră)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Notă: Fiecare formator are obligația de a opta pentru minimum o disciplină obligatorie și minimum o disciplină opțională. Ierarhizarea disciplinelor reflectă preferințele individuale și va fi luată în considerare în procesul de alocare. Prioritate în repartizarea disciplinelor vor avea candidații care au realizat proba de concurs analizând disciplina în cauză.

ANEXA 2. Formatul probei de concurs

Utilizați Modelul 6E.5 pentru a oferi feedback pentru modul de organizare și implementare al unei discipline din planul de învățământ al programului InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

Scopul acestei aplicații este acela de a identifica modul în care dumneavoastră vă raportați la disciplina pe care doriți să o predăți și, totodată, acela de a îmbunătăți demersul de formare aferent disciplinei și a-l adapta la modul dumneavoastră personal de a aborda un proces de formare profesională.

Date candidat

- Nume și prenume:
- E-mail:
- Instituția de învățământ:
- Specializarea:
- Județ:
- Nivel de învățământ:
- Disciplina analizată (obligatorie/opțională):

1. Analiza situației educaționale (A)

În ce măsură modul în care este organizat programul este unul viabil pentru contextul în care are loc formarea, grupul țintă vizat și nevoile de formare ale acestuia? Reflectați și răspundeți la întrebările următoare (și altele pe care le găsiți complementare):

Ce cunoștințe (declarative și procedurale), care ar putea avea rol de ancore, au, în general, viitori cursanți pentru care proiectez activitatea de instruire? Cât de diferiți pot fi cursanții din acest punct de vedere?

Ce atitudine au cursanții cărora se adresează activitatea de formare, față de procesul de formare în general și față de conținutul științific ce va fi abordat în cadrul procesului de instruire la disciplina analizată? Din această perspectivă, în ce măsură sunt diferiți cursanții?

Ce variabile din contextul școlii, al comunității și/sau social mai larg pot valorifica ori constituie bariere pentru demersul de formare? Ce pot face pentru a valorifica sau, după caz, a minimaliza efectul acestor variabile?

2. Conținutul (C)

Sunt conținuturile disciplinei relevante pentru activitatea profesională a cadrelor didactice din grupul țintă și adaptabile în contexte reale de predare? Care sunt părțile cele mai utile pentru practica la clasă? Cât de relevante sunt elementele de conținut pentru grupul țintă? Unde ați identifica oportunități de îmbunătățire (ex: claritate, actualitate, aplicabilitate)? Ce elemente de conținut ar putea fi eliminate și/sau adăugate? Argumentați afirmațiile.

3. Competențele / Finalitățile (C)

Sunt competențele vizate realiste pentru cadrele didactice din mediul preuniversitar vizate prin grupul țintă? În ce măsură competențele vizate și rezultatele de învățare aferent sunt corelate cu sarcini și aplicații practice, conținutul disciplinei și timpul alocat?

4. Modul de evaluare (E)

Cum este abordat procesul de evaluare în cadrul disciplinei? Sunt metodele și instrumentele de evaluare suficient de variate, formative și accesibile? Ce tipuri de feedback ar susține mai eficient dezvoltarea profesională a cursanților? Cum s-a derulat efectiv activitatea de evaluare la nivelul disciplinei? Ce efect a avut aceasta asupra dvs. și ce efect ar putea avea asupra colegilor care vor intra în formare? Ce schimbări ați aduce în procesul de evaluare? Argumentați propunerile.

5. Modul de predare (P)

Disciplina analizată folosește metode de predare digitale și interactive relevante pentru un profesor din mediul preuniversitar? În ce măsură este prezentă componenta digitală? Cum apreciați echilibrul dintre fundamente teoretice și aplicații practice? Metodele de predare sunt adecvate interacțiunii cu grupul țintă? Simulează acestea învățarea activă și colaborativă? Modul de predare al disciplinei valorifică experiența anterioară a cursanților? Ce schimbări ați aduce în procesul de predare din cadrul disciplinei? Argumentați propunerile.

6. Timpul (T)

Este timpul estimat pentru parcurgerea disciplinei realist în raport cu finalitățile propuse, volumul de muncă și disponibilitatea cadrelor didactice din preuniversitar, precum și cu numărul de ore alocat în planul de învățământ? Activitățile sincrone și asincrone sunt echilibrate? Ce propuneri aveți pentru o planificare mai eficientă a timpului? Argumentați propunerile.

7. Observații generale și reflecții

Care este impactul potențial al disciplinei asupra practicii didactice curente? Ce ați învățat din această analiză în calitate de viitor formator? Ce sugestii concrete aveți pentru îmbunătățirea structurii, livrării sau conținutului disciplinei? În această secțiune, puteți completa cu orice credeți necesar feedback redactat în secțiunile anterioare.

Mențiuni privind utilizarea inteligenței artificiale (dacă este cazul)

Menționez că am utilizat aplicații bazate pe inteligență artificială (ex: ChatGPT, Perplexity, Claude AI, Copilot, Grammarly, etc.) în procesul de elaborare a acestui feedback pentru (ex.: generare text, sugestii de structurare, corectare, reformulare, secțiunea X etc.):

Declarație pe proprie răspundere

Declar că această lucrare este realizată individual și reflectă propria mea analiză pedagogică.

Semnătură: _____

Data: ____ / ____ / 2025

ANEXA 3.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind asumarea responsabilităților aferente rolului de formator în cadrul programului de formare online

Subsemnatul(a),.....,cu domiciliul în localitatea , str. , nr. , bl. , sc. , ap. , județul , posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr. , eliberat(ă) de la data de , născut(ă) la data de , în localitatea , CNP

declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și îmi asum în totalitate responsabilitățile ce îmi revin în calitate de formator în cadrul programului de formare *InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*, finanțat prin Investiția 8, Programul de formare la locul de muncă pentru personalul didactic, și Reforma 5, Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, din Componenta 15 – Educație, Pilonul VI – Politici pentru noua generație, al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

În această calitate, îmi asum responsabilitatea integrală pentru livrarea conținuturilor aferente disciplinelor alocate, precum și pentru ghidarea procesului de învățare al cadrelor didactice înscrise în grupul țintă. Voi urmări evoluția și progresul cursanților, voi facilita interacțiunile online între aceștia și voi evalua sarcinile aplicative transmise. De asemenea, mă angajez să particip la grupurile de lucru ținând cont de opțiunile exprimate de cursanți și să adaptez livrarea conținuturilor în funcție de nevoile identificate, astfel încât să fie asigurate coerența și echilibrul pedagogic. Voi monitoriza progresul participanților, voi raporta activitățile desfășurate către echipa de management a proiectului și voi asigura sprijinul tehnic și pedagogic necesar pe durata întregului program. Totodată, voi participa la activităților complementare programului de formare, derulate în cadrul proiectului *Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea de Vest*.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului.

Data:

Nume și prenume

Semnătură

ANEXA 4.

Acord de utilizare a datelor personale

Universitatea de Vest din Timișoara, cu sediul în Timișoara, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr.4, județul Timiș, cod fiscal nr. 4250670, reprezentată legal prin Prof. univ. dr. Marilen Gabriel Pirtea, având funcția de Rector, în calitate de beneficiar al proiectului „*Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea de Vest*”, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de persoanele din grupul țintă al proiectului.

Semnatarii convin de comun acord să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a preveni dezvăluirea unor informații pe care le primesc una de la alta sau pe care le pot obține în alte modalități pe timpul desfășurării proiectului.

La semnarea prezentului Acord, semnatarii iau cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Pe viitor, aceste date:

- Informații personale (nume și prenume, cod numeric personal, adresă, telefon, e-mail, gen, naționalitate, vârsta, loc de reședință);
- Date cu privire la nivelul de instruire;
- Date cu privire la publicarea rezultatelor selecției și a informațiilor relevante pe platformele online ale proiectului, cu respectarea anonimatului și protecției datelor personale (doar ID-uri).

Universitatea de Vest din Timișoara se asigură de păstrarea confidențialității datelor dumneavoastră, conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), fiind înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal sub nr. 16364.

În cazul în care nu doriți colectarea și utilizarea datelor solicitate bifați: ☐ NU

Acest lucru atrage după sine neincluderea în cadrul activităților proiectului pentru care se realizează prezentele operațiuni.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), beneficiați de următoarele drepturi:

- Dreptul de acces;

- Dreptul de rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal;
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal;
- Dreptul de portabilitate a datelor;
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc;
- Dreptul de a se adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Dreptul de a nu face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Universitatea de Vest din Timișoara, Responsabilul cu protecția datelor Moldovan Ioana, e-mail: ioana.moldovan@e-uvt.ro, telefon 0256592724.

Datele cu caracter personal supuse prelucrării vor fi păstrate de către Universitatea de Vest din Timișoara pe toată perioada de derulare a proiectului „*Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea de Vest*” și până la expirarea perioadei prevăzute de lege pentru păstrarea și arhivarea documentelor întocmite în cadrul acestui proiect.

Datele dumneavoastră vor fi dezvăluite autorităților implicate în coordonarea, raportarea, monitorizarea și verificarea proiectului „*Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea de Vest*”.

Datele dumneavoastră nu vor fi transferate în străinătate.

Nume și prenume: _____

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA 5.

GRILĂ DE GRILĂ DE EVALUARE A APLICAȚIEI AFERENTE PROBEI DE CONCURS

Grilă de punctaj pentru criteriile de eligibilitate

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Indicatori	DA/NU	Observații
1.	Experiență de formare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar	Minimum un context de formare profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în care candidatul a avut rol de formator. Criteriu eliminatoriu, în caz de neîndeplinire. Excepție fac de la acest criteriu personale care au parcurs și absolvit programul <i>InoVest DigiPedia</i> cu media 10.		
2.	Deținerea unui certificat de formator sau de formator de formatori	Deține certificat de formator sau formator de formatori recunoscut. Criteriu eliminatoriu, în caz de neîndeplinire.		
3.	Absolvirea programului InoVest DigiPedia, cu minimum „Foarte bine”	Minimum 85 de puncte pentru portofoliul final de absolvire. Criteriu eliminatoriu, în caz de neîndeplinire.		
4.	Calitatea de membru în Corpul național de formatori în domeniul mentoratului	Se consideră doar în caz de egalitate de punctaj și necesitatea departajării.		
5.	Înregistrarea în Registrul național al profesorilor mentori	Se consideră doar în caz de egalitate de punctaj și necesitatea departajării.		
6.	Completarea anexelor prevăzute de prezenta metodologie	Completarea și încărcarea în platformă a tuturor anexelor prezentei metodologii. În cazul în care lipsesc anexe, candidatul este notificat o singură dată.		

Grilă de punctaj pentru criteriile de evaluare aferente probei de concurs

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Indicatori de performanță			Punctaj realizat	Comentarii / feedback
		Excelent (puncte și descriere)	Satisfăcător (puncte și descriere)	Nesatisfăcător (puncte și descriere)		
1	Aplicarea corectă a modelului 6E.5 – maximum 35 de puncte <i>feedbackul este organizat clar, conform modelului 6E.5, cu secțiuni distincte pentru fiecare element (analiză, conținut, predare etc.), fiecare componentă a modelului este abordată pertinent, cu evidențierea relațiilor între elemente (ex: coerență între obiective, conținut, evaluare, timp).</i>	35 <i>feedbackul este organizat clar, conform modelului 6E.5, cu secțiuni distincte pentru fiecare element (analiză, conținut, predare etc.), fiecare componentă a modelului este abordată pertinent, cu evidențierea relațiilor între elemente (ex: coerență între obiective, conținut, evaluare, timp) și a impactului pe care pachetul curricular îl poate avea supra calității programului de formare.</i>	27 <i>feedbackul este organizat clar, conform modelului 6E.5, cu secțiuni distincte pentru fiecare element (analiză, conținut, predare etc.), fiecare componentă a modelului este abordată pertinent, dar există unele omisiuni în ceea ce privește evidențierea relațiilor între elemente (ex: coerență între obiective, conținut, evaluare, timp) și a impactului pe care pachetul curricular îl poate avea supra calității programului de formare.</i>	14 <i>feedbackul este organizat clar, conform modelului 6E.5, cu secțiuni distincte pentru fiecare element (analiză, conținut, predare etc.), dar textul este superficial abordat, existând numeroase omisiuni în ceea ce privește evidențierea relațiilor între elemente (ex: coerență între obiective, conținut, evaluare, timp) și a impactului pe care pachetul curricular îl poate avea supra calității programului de formare.</i>		

2	Relevanța și contextualizarea analizei – maximum 30 de puncte <i>analiza pachetului curricular al disciplinei selectate este realizată prin trimitere la contextul real de formare.</i>	30 <i>(analiza pachetului curricular al disciplinei selectate este realizată prin trimitere la contextul real de formare, textul dovedește o înțelegere profundă, evidențiată prin exemple și argumente pertinente, a contextului de formare și a modului în care viitori participanți la formare pot fi angajați activ în procesul de formare)</i>	25 <i>(analiza pachetului curricular al disciplinei selectate este realizată prin trimitere la contextul real de formare, textul dovedește o înțelegere satisfăcătoare, evidențiată prin exemple și argumente plauzibile, a contextului de formare și a modului în care viitori participanți la formare pot fi angajați activ în procesul de formare)</i>	10 <i>(analiza pachetului curricular al disciplinei selectate este realizată superficial trimitere la un contextul de formare general, textul dovedește o înțelegere marginală a contextului de formare și a modului în care viitori participanți la formare pot fi angajați activ în procesul de formare)</i>		
3	Claritatea exprimării și argumentarea pedagogică – maximum 10 puncte <i>limbaj clar, logic, cu justificări didactice convingătoare și vocabular pedagogic elevat și adecvat.</i>	10 <i>(textul este clar, logic, cu justificări didactice convingătoare și vocabular pedagogic elevat și adecvat, fără erori de utilizare a terminologiei de specialitate)</i>	8 <i>(textul este clar, logic, cu justificări didactice convingătoare și vocabular pedagogic adecvat, fără erori sau cu erori minore de utilizare a terminologiei de specialitate)</i>	4 <i>(textul este neclar, are carențe de logică, cu justificări didactice neconvingătoare și vocabular pedagogic adesea neadecvat, cu erori frecvente de utilizare a terminologiei de specialitate)</i>		
4	Originalitatea și gândirea critică – maximum 15 puncte	15 <i>(ideile incluse în aplicație sunt concrete, fac referire directă la toate elementele)</i>	12 <i>(ideile incluse în aplicație sunt concrete, fac referire directă la majoritatea elementele)</i>	8 <i>(majoritatea ideilor incluse în aplicație nu sunt concrete, doar unele dintre acestea fac referire)</i>		

	<i>reflecție critică asupra pachetului curricular al disciplinei analizate, însoțită de propuneri pedagogice pertinente care pot crește calitatea procesului didactic aferent disciplinei puse în discuție.</i>	<i>pachetului curricular al disciplinei analizate, sunt pertinente, argumentate și însoțite de propuneri de îmbunătățite, acestea la rândul lor sunt argumentate pertinent)</i>	<i>pachetului curricular al disciplinei analizate, sunt pertinente, argumentate și însoțite de propuneri de îmbunătățite, acestea la rândul lor, în majoritatea cazurilor, sunt argumentate pertinent)</i>	<i>directă la elementele pachetului curricular al disciplinei analizate, chiar dacă sunt pertinente, sunt exprimate și argumentate sumar sau superficial și nu însoțite de propuneri de îmbunătățite a demersului pedagogic al disciplinei)</i>		
5	Respectarea cerințelor tehnice și formale – maximum 10 puncte. <i>documentul respectă toate instrucțiunile (format, lungime, titluri, formular standard), fără erori majore de redactare.</i>	10 <i>(documentul respectă toate instrucțiunile (format, lungime, titluri, formular standard), fără erori redactare)</i>	8 <i>(documentul respectă toate instrucțiunile (format, lungime, titluri, formular standard), dar include erori minore de redactare)</i>	4 <i>(documentul respectă toate instrucțiunile (format, lungime, titluri, formular standard).</i>		
	TOTAL	100	80	40		

ANEXA 6. DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, declar prin prezenta că îmi asum conținuturile disciplinei/lor pe care o/le voi predă în cadrul programului de formare continuă ***InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*** al furnizorului Universitatea de Vest din Timișoara, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Menționez că **nu sunt/sunt** formator în cadrul altor programe de formare continuă acreditate de către CNFP, aflate în derulare.

Nr. Crt.	Furnizor	Program acreditat CNFP	Locație	Perioada derulării
1.				
2.				
...				

Notă: se vor completa rubricile tabelului de mai sus numai dacă este cazul (dacă sunteți formator în cadrul altor programe acreditate de către CNFP și aflate în derulare).

Data:

Semnătura formator: