

Portofoliul pentru dezvoltarea profesională continuă

Seria a IV-a

Acest material vă oferă repere pentru a vă organiza portofoliul final pentru absolvirea programului „InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”. Prin intermediul acestui portofoliu puteți să demonstrați nu doar că ați parcurs programul, ci și că **ați integrat activ noile competențe în propria practică profesională**. El constituie baza evaluării finale și este necesar pentru obținerea **certificatului de absolvire**.

I. Ce trebuie să conțină portofoliul?

Portofoliul se elaborează în format digital și se încarcă pe platforma de evaluare. El trebuie să includă **cinci elemente**, dintre care **trei specifice și două la alegere**, după cum urmează:

1. **Un plan de lecție** în care să fie integrate pedagogic resurse tehnologice. Acest plan trebuie să reflecte o activitate didactică, cu caracter inovativ (**piesă obligatorie**).
2. **O resursă educațională deschisă (RED)**, creată de voi și aplicată în demersul didactic propriu. Poate fi o prezentare, o fișă de lucru, un material video, un chestionar interactiv etc. Trebuie însă reprezinte un material utilizabil în clasa de elevi (**piesă obligatorie**).
3. **O prezentare a organizării unei clase virtuale** pe o platformă de tip e-learning, care să evidențieze modul în care gestionați activitățile educaționale asincron (**piesă obligatorie**).
4. **Două produse la alegere** din cele realizate pe parcursul formării, selectate dintre sarcinile aplicative de la discipline diferite. Vă încurajăm să alegeți acele produse care vă reprezintă cel mai bine munca și progresul (**piese la alegere**).

II. Cum va fi evaluat portofoliul?

Evaluarea este de tip sumativ și se realizează în patru pași.

Pasul 1. Admis – Respins. Admis – doar pentru cazul în care portofoliul include toate cele 5 piese, respectă piesele impuse și adaugă alte două piese la alegere, preferabil de la alte discipline decât cele de la care provin piesele obligatorii.

Pasul 2. Evaluarea calitativă – va considera grila de evaluare propusă pentru fiecare piesă în cadrul disciplinei în care aceasta a fost elaborată.

Pasul 3. Validarea rezultatelor – comisie online sincron.

Punctajul maxim este de 100, iar **pragul de promovare este de 70 de puncte.**

III. Ce trebuie să facă un cursant pentru a încărca portofoliul final?

Pasul 1. După ce a realizat temele la toate cele 8 discipline și acestea au fost evaluate (obținând minimum nota 5), cursantul are acces automat la secțiunea de încărcare a portofoliul final în platforma Digipedia.

Pasul 2. Pregătiți cele 5 piese de portofoliu, conform secțiunii I de mai sus. Alegeți cele 5 piese care vor face parte din portofoliu. Fiți atentă/atent să includeți cele trei piese specificate anterior ca fiind obligatorii și alte două la alegere. Revizuiți fiecare piesă în acord cu rubricile de evaluare utilizate de formatori în cadrul disciplinelor și feedback-ul primit de-a lungul formării.

Pasul 3. Accesați secțiunea din platformă dedicată încărcării portofoliului. Citiți cu atenție instrucțiunile din pagina de încărcare a portofoliului. Descărcați opusul portofoliului, completați și încărcați opusul în platformă, respectând formatul documentului. Transformați în format pdf documentul OPIS. Denumiți documentul cu numele dvs. și județul din care faceți parte (Ex., Popescu_Adrian_TM). Încărcați documentul în platformă, în locul stabilit. Pentru cei eligibili, acest pas va fi posibil începând cu data de 17 ianuarie.

Pasul 4. Încărcați cele 5 piese ale portofoliului, fiecare în locul special setat pe platformă. Încărcați toate piesele portofoliul pe platformă, respectând termenul limită, 1 februarie 2026, ora 15.⁵⁹.

Calendarul evaluării

Predarea portofoliilor: **17 ianuarie – 1 februarie 2026** (ora 15.⁵⁹). Perioada în care cursanții eligibili pentru evaluare încarcă portofoliile. Aprobarea componentei comisiilor: **15 decembrie 2025**.

Etapa 1: (verificare tehnică a eligibilității: admis/respins): **1 februarie** (ora 16.⁰⁰) – **10 februarie** (ora 23.⁵⁹).

Experții auxiliar formare (EAF) și Experții relație grup țintă (ERGT) verifică eligibilitatea pieselor încărcate în portofoliu.

Etapa 2: (verificare conținut: punctaj 0-100p): **10 – 16 februarie** (ora 12.⁰⁰)

Experții formatori (EF) evaluează și notează calitatea fiecărei piese, conform cu listele de evaluare primite de la ERCG sau EAF.

Etapa 3: validarea rezultatelor (comisie în plen, online sincron): **16 - 20 februarie** (ora 8.⁰⁰ - 17.⁰⁰)

Experții formatori (EF) se întrunesc în comisii online sincron și validează rezultatele portofoliilor. În prealabil președintele comisiei va realiza link-ul pentru sesiunea online sincron și va comunica acest link la adresa velibor.mladenovici@e-uvt.ro și către membrii comisiei.